**ОСНОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

**1.** При обращении за получением государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) лично представляет следующие документы:

**1.1.** Заявление на предоставление государственной услуги о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту представляется в Министерство, либо посредством обращения в МФЦ.

**1.1.1.** Заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике для каждого сформированного в установленном порядке земельного участка, подписывается Заявителем или его представителем (**для юридических лиц** **- подпись заверяют печатью организации**).

**1.1.2.** Текст заявления должен быть написан разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений с указанием местонахождения; фамилия, имя и отчество, адрес регистрации физических лиц - без сокращений. В заявлении должны быть заполнены все графы.

**1.1.3.** В случае отсутствия объектов капитального строительства на земельном участке в пунктах 3.1, 3.2 заявления указывается **«ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОТСУТСТВУЮТ»**.

**1.2.** Документ, удостоверяющий личность Заявителя либо его представителя.

**1.2.1.** В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, может быть представлен паспорт либо иной документ его замещающий.

**1.2.2.** В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть предоставлены: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации **НОТАРИАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ** либо **НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ КОПИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДОВЕРЕННОСТИ**.

**1.3.** Копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды земельных участков, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**1.4.** Копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (предоставляются в случае наличия зданий, строений, сооружений на земельном участке).

**1.4.1.** Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 Административного регламента предоставляются для сверки одновременно с копиями.

**1.5.** Материалы топографической съемки территории, на которой расположен земельный участок на бумажном и электронном носителях в масштабах М 1:500 при площади земельного участка до 1 га; в М 1:2000 при площади земельного участка до 10 га; в М 1:5000 при площади земельного участка более 10 га в системе координат МСК-50, актуальность которых на момент предоставления составляет не более 3 лет. Территория подготовки топографической съемки должна включать территорию, смежную с заявленным земельным участком и отстоящую от его границ на расстояние не менее чем 50 м.

**2.** В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Министерстве или в МФЦ.

**2.1.** В электронном виде форма заявления доступна для копирования и заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, на официальных сайтах Министерства и МФЦ в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть направлена на адрес его электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней.

**3.** Сотрудники Министерства или МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**4.** Сотрудники Министерства, МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, в том числе об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, либо подведомственных органам государственной власти организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

**5.** **Не допускается требовать** у Заявителя **дополнительных документов,**   
**ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ УКАЗАННЫХ В ПОДПУНКТАХ 1.1 - 1.5 пункта 1.**