

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 30.11.2017 № 19РВ-99
с изменениями, внесенными
распоряжениями
Министерства от 05.12.2018
№ 19РВ-111, от 17.05.2019
№ 21РВ-54

ПОЛОЖЕНИЕ

о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках проведения мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

1.3. Победители Конкурса определяются по 6 номинациям – сферам профессиональной деятельности:

промышленность;

энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство, строительство;

сельское хозяйство, лесное хозяйство, транспорт, связь;

наука, искусство, культура, физическая культура и спорт;

образование, здравоохранение;

правоохранительные органы, Вооруженные силы Российской Федерации, сфера обслуживания и услуг.

1.4. Для победителей в номинациях Конкурса предусматривается не более одного первого, двух вторых и двух третьих мест. Московский областной организационный комитет по проведению Конкурсов в социально-трудовой сфере (далее – областной Оргкомитет) определяет количество вторых и третьих мест по каждой номинации.

Конкурс в каждой номинации считается состоявшимся, если в нем примет участие хотя бы одна династия.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие возрождению, сохранению и развитию трудовых традиций Московской области.

2.2. Задачи Конкурса:

воспитание у молодежи уважительного отношения к труду;

ориентация молодого поколения к продолжению семейных трудовых традиций;

поощрение представителей трудовых династий.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса - трудовые династии, определенные в соответствии с настоящим Положением.

3.2. От каждого муниципального образования Московской области по каждой номинации может быть представлена одна трудовая династия, не участвовавшая в Конкурсе в предыдущие годы.

3.3. Трудовой династией признаются члены одной семьи и их близкие родственники, имеющие три и более поколений – последователей семейной профессии.

3.4. Суммарный стаж работы трудовой династии в одной сфере профессиональной деятельности должен быть не менее 50 лет.

3.5. В стаж работы трудовой династии засчитывается стаж работы членов трудовой династии в одной организации независимо от формы собственности. Изменение наименования организации, формы собственности не является основанием для уменьшения стажа работы членов династии.

3.6. Стаж работы членов трудовой династии, работающих (работавших) в разных бюджетных организациях одной отрасли (здравоохранение, образование, наука и иных отраслях), рассчитывается суммарно по числу лет, которые член трудовой династии проработал в соответствующих организациях. В этом случае заявки на участие представляются от каждой организации индивидуально на каждого члена династии.

3.7. Главой трудовой династии признается старший по возрасту из членов династии, имеющих наибольший стаж работы и работающих на момент проведения конкурса.

4. Подготовка и организация проведения Конкурса

4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса направляется в муниципальные образования Московской области для размещения в средствах массовой информации, размещается на сайтах Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и Министерства социального развития Московской области (www.msr.mosreg.ru) (далее – Министерство).

4.2. Итоги Конкурса подводятся областным Оргкомитетом.

4.3. Перечень документов, представляемых организациями для участия трудовых династий в Конкурсе (далее – документы):

заявление от организации на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

список членов семьи, относящихся к представленной династии, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

сведения о трудовой династии, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

характеристика трудовой деятельности династии (в произвольной форме), заверенная руководителем организации (предприятия) и профсоюзным комитетом;

копии дипломов, наград, званий и другие документы, подтверждающие деятельность в заявленной сфере.

Кроме перечисленных выше документов, участники Конкурса вправе представить:

рассказ о семейных традициях (в объеме не более 3-х страниц печатного текста);

копии фотографий, видеоматериалов из семейного архива.

4.4. Членство семьи трудовой династии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (дедушка (пра-), бабушка (пра-), отец, мать, сын, дочь, внуки (пра-)).

4.5. Организации представляют документы в организационный комитет по подготовке и проведению Праздника труда муниципального образования Московской области (далее – организационный комитет).

4.6. Организационный комитет принимает решение об участии трудовых династий от муниципального образования Московской области в Конкурсе по выбранным номинациям.

4.7. Ходатайство главы муниципального образования Московской области на имя министра социального развития Московской области об участии трудовых династий в Конкурсе и документы представляются в Министерство по Межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) и на бумажном носителе.

4.8. Специалисты управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства рассматривают поступившие документы и готовят материалы для представления в областной Оргкомитет.

4.9. Подведение итогов и определение победителей Конкурса осуществляется на заседании областного Оргкомитета.

4.10. Областной Оргкомитет:

а) рассматривает документы, представленные на Конкурс, и определяет их соответствие условиям Конкурса;

б) принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) оформляет прием документов и протокол об итогах Конкурса;

г) определяет победителей Конкурса.

4.11. Областной Оргкомитет вправе, при необходимости, запросить дополнительные сведения у конкурсантов.

4.12. Лучшие трудовые династии определяются по следующим критериям:

результаты работы членов династии;

общий трудовой стаж всех членов династии;

наличие наград и поощрений;

наличие изобретений, рационализаторских предложений;

участие в общественной работе, наставничество;

участие в конкурсах профессионального мастерства.

4.13. Решения областного Оргкомитета принимаются простым большинством голосов его членов, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член областного Оргкомитета имеет один голос.

При равенстве голосов, голос председателя областного Оргкомитета (заместителя председателя) является решающим.

4.14. Областной оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей, сроки проведения Конкурса).

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в феврале-марте в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

5.2. Первый этап (представление документов) – до 15 марта.

5.3. Второй этап (подведение итогов) - с 15 марта по 1 апреля.

6. Награждение победителей

6.1. Участники Конкурса награждаются ведомственными наградами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области или представляются к иным видам поощрения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

6.2. Победители Конкурса (1-3 место) награждаются Благодарностью Губернатора Московской области и денежным поощрением за счет средств бюджета Московской области, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на организацию и проведение мероприятий по повышению престижа труда, в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (приложение 4 к настоящему Положению).

6.3. Призовой фонд Конкурса составляет 987000 рублей. Денежное поощрение победителям Конкурса предусмотрено в шести номинациях в следующих размерах:

премия за первое место в размере 64500 рублей (6 премий);

премия за второе место в размере 50000 рублей (6 премий);

премия за третье место в размере 50000 рублей (6 премий).

6.4. Награждение победителей проводится в рамках проведения торжественных мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

6.5. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия», утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19РВ-99 с изменениями от 05.12.2018 № 19РВ-111, от 17.05.2019 № 21РВ-54

(заполняется на бланке письма организации)

З А Я В Л Е Н И Е

_____ (полное наименование организации)

_____ (муниципальный район (город))

направляет для участия в Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия» трудовую династию _____ в номинации _____

С Положением о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в процессе его проведения.

Сведения об организации (адрес, форма собственности, перечень видов экономической деятельности)

_____ Ответственный за участие в конкурсе (Ф.И.О., должность, контактная информация) _____

Глава трудовой династии (Ф.И.О., контактная информация) _____

Приложение: на..... листах в экз.

Руководитель организации (должность)

Председатель профсоюзного комитета (иной представитель, представительный орган)

_____ (подпись, Ф.И.О., дата)

_____ (подпись, Ф.И.О., дата)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Положению о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия», утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19РВ-99 с изменениями от 05.12.2018 № 19РВ-111, от 17.05.2019 № 21РВ-54

Список членов трудовой династии _____

(фамилия)

<i>1. Информация о главе династии (старший по возрасту из работающих членов династии)</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	
<i>2. Информация о представителях династии (данные заполняются на каждого представителя династии)</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Родственные отношения с главой династии	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата _____

Приложение 3
к Положению о Московском областном конкурсе
«Лучшая трудовая династия», утвержденному
распоряжением Министерства социального
развития Московской области
от 30.11.2017 № 19РВ-99
с изменениями от 05.12.2018 № 19РВ-111,
от 17.05.2019 № 21РВ-54

Сведения
о трудовой династии _____
(фамилия)

№№ п/п	Название династии	Сфера профессиональной деятельности династии	Количество поколений династии	Количество членов династии	Дата начала трудовой деятельности основателя династии (год, с которого начался отсчет стажа трудовой династии)	Суммарный трудовой стаж членов династии	Трудовые заслуги династии (звания, награды, поощрения, достижения и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Председатель
профсоюзного комитета
(иной представитель, представительный орган)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение 4
к Положению о Московском областном
конкурсе «Лучшая трудовая династия»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области
от 30.11.2017 № 19РВ-99
с изменениями от 05.12.2018 № 19РВ-111,
от 17.05.2019 № 21РВ-54

ПОРЯДОК

выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса
«Лучшая трудовая династия»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – победители областного Конкурса).

2. Финансовое обеспечение расходов на осуществление выплаты денежного поощрения победителям областного Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных Министерству социального развития Московской области (далее – Министерство) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Победители областного Конкурса представляют в Министерство информационное письмо главы трудовой династии с указанием конкретного лица, уполномоченного династией для получения денежного поощрения, и реквизитов лицевого счета, открытого на его имя в кредитной организации.

4. Министерство осуществляет перечисление денежного поощрения в соответствии с представленными реквизитами на основании приказа министра социального развития Московской области и в установленные приказом сроки.

Утвержден
решением Московской областной
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых
отношений
от 27.02.2018

ПОРЯДОК **проведения областного конкурса коллективных договоров**

Порядок проведения областного конкурса коллективных договоров (далее – Порядок) разработан в целях развития и совершенствования социального партнерства в Московской области.

I. Общие положения

1. Областной конкурс коллективных договоров (далее – конкурс) проводится ежегодно в рамках мероприятий Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

2. Организационно-методическое обеспечение конкурса осуществляет Московский областной организационный комитет по проведению конкурсов в социально-трудовой сфере (далее – областной Оргкомитет), в состав которого входят представители Министерства социального развития Московской области, других центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, объединений профсоюзов и объединений работодателей Московской области.

Состав областного Оргкомитета формируется на паритетной основе по предложениям руководителей, соответствующих центральных исполнительных органов власти Московской области, объединений профсоюзов и работодателей Московской области и утверждается решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Областной Оргкомитет организует проведение конкурса, рассматривает заявки и конкурсную документацию участников, определяет лучших среди них и представляет материалы на рассмотрение Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

II. Цель и задачи конкурса

4. Целью конкурса является повышение роли коллективно-договорного регулирования, сохранение социальной стабильности в сфере труда, распространение опыта работы организаций по решению социальных вопросов.

5. Задачи конкурса:

повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации;
расширение сферы действия коллективных договоров;

повышение роли и ответственности сторон социального партнерства в увеличении эффективности производства (работ, услуг), достижении высокой производительности труда, повышении жизненного уровня работников; сохранение и развитие социальной инфраструктуры, обеспечение работникам и членам их семей возможности оздоровления и отдыха.

III. Условия проведения конкурса

6. В конкурсе могут принять участие организации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности:

зарегистрированные в Московской области;

имеющие коллективный договор и выполняющие принятые в нем обязательства;

состоящие на профсоюзном учете в областной организации профсоюза либо имеющие договорные отношения с Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов».

7. Основные требования, предъявляемые к организациям, желающим принять участие в конкурсе:

организация осуществляет свою деятельность на территории Московской области не менее двух лет;

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, по заработной плате на момент представления документов для участия в конкурсе;

в организации отсутствуют случаи производственного травматизма со смертельным исходом.

8. Бюджетные и автономные учреждения предоставляют согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений (далее – орган-учредитель) на участие учреждений в конкурсе, оформленного на бланке органа учредителя.

9. Для участия в конкурсе организации представляют Заявку на участие в областном конкурсе коллективных договоров (Приложение 1), Информационную карту участника областного конкурса коллективных договоров (Приложение 2), а также документы указанные в Приложении 3 к настоящему Порядку.

10. Представление (сопроводительное рекомендательное письмо) на участие

в конкурсе организаций-претендентов осуществляется в обязательном порядке соответствующими областными организациями профсоюзов (отраслевыми организационными комитетами) или органами местного самоуправления и районными (городскими) координационными советами организаций профсоюзов.

11. Участие организаций в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

IV. Критерии оценки коллективного договора

12. Конкурс оценивается по группам показателей, учитывающим результаты деятельности организации по следующим направлениям:

регулирование оплаты труда и социальной поддержки работников, в том числе – дополнительной;

создание безопасных условий труда, в том числе проведение профилактических процедур по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников;

развитие кадрового потенциала;

формирование здорового образа жизни в организации.

13. Социальная эффективность деятельности организации и качество разделов коллективного договора оценивается путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

14. С учетом качественного содержания коллективного договора по решению областного Оргкомитета показатель общей суммы баллов участника может быть скорректирован на 1-5 единиц.

15. Организации – кандидаты в победители конкурса определяются областным Оргкомитетом по результатам общей итоговой суммы баллов.

V. Этапы проведения конкурса

16. Первый этап конкурса:

до 15 февраля текущего года – подача заявок от организаций на участие в конкурсе в областные объединения профсоюзов и в объединения работодателей (или в органы местного самоуправления);

до 22 февраля текущего года – рассмотрение областными объединениями профсоюзов и в объединениями работодателей (или органами местного самоуправления) представленных материалов, подведение итогов и определение победителей конкурса по отраслевой принадлежности (или территориальному признаку);

до 15 марта текущего года – направление материалов в областной Оргкомитет.

17. Организации, не представившие до 15 марта материалы на конкурс, или представившие недостоверную или неполную информацию, при подведении итогов конкурса не рассматриваются.

18. Второй этап конкурса:

до 24 марта текущего года – рассмотрение материалов областным Оргкомитетом;

до 27 марта текущего года – утверждение итогов конкурса.

19. В случае необходимости этапы проведения конкурса могут быть скорректированы областным Оргкомитетом.

VI. Порядок подведения итогов конкурса

20. Предварительные итоги конкурса подводятся областным Оргкомитетом отдельно по восьми основным отраслям экономики (далее – номинации). Число участников в каждой номинации не может быть менее трех.

Количество победителей конкурса не может быть более трех по каждой номинации (1, 2, 3 призовые места).

При обсуждении кандидатов в победители конкурса члены областного Оргкомитета могут учитывать мнение отраслевых министерств и ведомств, соответствующих профсоюзных органов и объединений работодателей, органов местного самоуправления.

По результатам рассмотрения конкурсных материалов и подведения итоговых баллов по всем группам показателей членами областного Оргкомитета путем открытого голосования определяются предварительные победители конкурса.

21. Оргкомитет вправе ежегодно выделять отдельную номинацию конкурса, предлагать ее на рассмотрение и утверждение Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

По отдельной номинации определяется один победитель.

22. Окончательные итоги конкурса утверждаются решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

23. Победители конкурса награждаются Дипломами Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Победители конкурса, занявшие первые места, награждаются Благодарностями Губернатора Московской области.

Объединения профсоюзов и работодателей Московской области, юридические и физические лица могут устанавливать свои индивидуальные призы участникам конкурса.

Награждение победителей конкурса проводится членами Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в рамках проведения торжественных мероприятий Праздника труда в Московской области.

24. Финансирование конкурса производится за счет долевого взноса объединений профсоюзов и работодателей Московской области, добровольных (спонсорских) взносов юридических и физических лиц, а также за счет средств, предусмотренных в бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Конкретные источники и размеры финансирования определяются решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

25. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Порядку проведения областного
конкурса коллективных договоров

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе коллективных договоров

(полное наименование организации-заявителя)
зарегистрирована _____ г.

(орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)
о чем выдано свидетельство № _____, заявляет о своем намерении
принять участие в областном конкурсе коллективных договоров.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не
находится

в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет
задолженности по заработной плате и социальным выплатам за 20__ год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке
и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в
организационный Комитет недостоверные данные, могут быть не допущены к
участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные
конкурсной документацией:

- информационная карта;
- справка из инспекции Федеральной налоговой службы России по месту
нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты
всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, (при наличии
задолженности предоставляются соответствующие документы об ее
реструктуризации).

- справка Государственной инспекции труда в Московской области
об отсутствии в организации фактов нарушений законодательства о труде и охране
труда;

- копия коллективного договора;
- копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного
договора.

Руководитель организации

Председатель профкома

(подпись)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку проведения областного
конкурса коллективных договоров

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

Инструкция по заполнению

Информационная карта заполняется в машинописном виде. Все графы обязательны для заполнения. В случае отсутствия того или иного показателя указывается «0».

Раздел 1 информационной карты заполняется полностью. В пункте 1 указывается полное наименование организации. В пункте 2 почтовый адрес с указанием индекса. В пункте 6 указывается фамилия, имя и отчество руководителя организации с указанием должности.

Раздел 2 информационной карты заполняется итоговыми расчетными значениями. Формулы для расчета расположены под каждым расчетным показателем.

Раздел 1.

1.	Организация (полное наименование, юридический адрес)	
2.	Почтовый адрес	
3.	Телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности и отрасль экономики	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
7.	Председатель профкома (Ф.И.О. полностью)	

Раздел 2.

№ п/п	Показатели (показатели рассчитываются по предложенным формулам, в столбец «Значение» вносится конечное значение показателя)	Значение
1. Экономическая деятельность		
1.1	Темпы роста объема реализованной продукции (работ, услуг), % $\frac{\text{объем реализованной продукции в 2019 г.}}{\text{объем реализованной продукции в 2018 г.}} * 100\%$	
1.2	Темп роста прибыли, % $\frac{\text{сумма прибыли в 2019 г.}}{\text{сумма прибыли в 2018 г.}} * 100\%$	
1.3	Средний уровень рентабельности, %	
1.4	Изменение затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), % $\frac{\text{Затраты на производство и реализацию продукции в 2019 г., тыс. руб.}}{\text{Объем реализованной продукции (работ, услуг) в 2019 г., тыс. руб.}} / \frac{\text{Затраты на производство и реализацию продукции в 2018 г., тыс. руб.}}{\text{Объем реализованной продукции (работ, услуг) в 2018 г., тыс. руб.}} * 100\%$	
1.5	Среднесписочная численность работников, чел. в том числе: руководители и специалисты, чел.	
2. Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников		
2.1	Минимальный месячный уровень заработной платы, руб.	
2.2	Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб.	
2.3	Темпы роста средней заработной платы к 2018 г., % $\frac{\text{Среднемесячная заработная плата в 2019 г.}}{\text{Среднемесячная заработная плата в 2018 г.}} * 100\%$	

2.4	Доля тарифной части в фонде заработной платы, %	
2.5	Расходы на социальную поддержку работников, тыс. руб./чел <i>Расходы на социальную поддержку работников в 2019 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2019 г.</i>	
2.6	Соотношение заработной платы руководящего состава к средней зарплате рабочих (за 2018 год), %	
3. Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников		
3.1	Затраты на мероприятия по охране труда тыс. руб./чел. <i>Затраты на мероприятия по охране труда в 2019 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2019 г.</i>	
3.2	Количество несчастных случаев на производстве, (Кч, Кт) 2019г./2019г.	
3.3	Количество выявленных профзаболеваний, чел.	
3.4	Отношение объема финансирования на охрану труда к затратам на производство продукции, %	
3.5	Доля рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем объеме рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценке условий труда, %	
3.6	Доля работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотры, % <i>Количество работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотров в 2019 г.</i> * 100% <i>Общее количество работников с вредными (опасными) условиями труда в 2019 г.</i>	
4. Развитие кадрового потенциала		
4.1	Доля уволенных по сокращению штатов работников, чел., % <i>Количество уволенных работников по сокращению штата в 2019 г.</i> * 100% <i>Общее количество уволенных работников в 2019 г.</i>	
4.2	Доля вновь принятых работников, в том числе инвалидов, молодежи, молодых специалистов, в общей численности работников %	
4.3	Доля иностранных работников в общей численности работников, %	
4.4	Доля работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в общей численности работников, %	
4.5	Затраты на переподготовку и повышение квалификации, тыс. руб./чел. <i>Затраты на переподготовку и повышение квалификации в 2019 г.</i> <i>Количество работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку в 2019 г.</i>	
5. Формирование здорового образа жизни на предприятии		
5.1	Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия, тыс.руб./чел. <i>Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия в 2019 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2019 г.</i>	
5.2	Наличие объектов соцкультбыта, используемых по назначению, Да/Нет	
5.3	Затраты на медицинское обслуживание работников, тыс. руб/чел, <i>Затраты на медицинское обслуживание работников в 2019 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2019 г.</i>	
5.4	Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования, тыс.руб./чел. <i>Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования в 2019 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2019 г.</i>	
5.5	Заболеваемость на предприятии за год, ед. <i>число человеко-дней болезни работников списочного состава, чел./дн. * 8</i>	

количество отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года, чел./час.	
--	--

Приложение 3
к Порядку проведения областного
конкурса коллективных договоров

**ДОКУМЕНТЫ,
представляемые для участия в конкурсе**

1. Письменное представление участника конкурса областной организацией профсоюза или органом местного самоуправления и районным (городским) координационным советом организаций профсоюзов.

2. Копия коллективного договора, копии протоколов выполнения коллективного договора (по итогам года).

3. Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы об ее реструктуризации).

4. Справка из Государственной инспекции труда в Московской области об отсутствии в организации фактов нарушений трудового законодательства.

Если заявку подает организация, состоящая из основного и дочерних предприятий, то представляются сводные (единые) документы в целом по организации.

Документы на участие в областном конкурсе представляются:

областными организациями профсоюзов – в Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов» по адресу: г. Москва, ул. Земляной вал, д. 36 корп. 2, Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов».

Контактные телефоны: 8(495) 917-04-69, 8(495) 917-58-21;

органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области – в Министерство социального развития Московской области по адресу: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

Контактный телефон: 8(498) 602-26-50, доб. 54712, 54713, 54714.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о проведении регионального тура Российского конкурса
«Менеджер года- 2019»
по Московской области**

1. Цели и задачи проведения регионального тура Российского конкурса «Менеджер года – 2019» по Московской области.

Цель конкурса – повышение эффективности управления в Московской области. Конкурс организуется и проводится по итогам 2019 года.

2. Организаторы конкурса.

Российский конкурс «Менеджер года - 2019» (далее – Российский конкурс) проводится Союзом экспертов в области управления «Международной Академией менеджмента» при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы Российской Федерации.

Оргкомитет Российского конкурса «Менеджер года – 2019» возглавляют: Почетный Президент Международной Академии менеджмента, д.э.н., профессор **Г.Х. Попов** и председатель Совета директоров группы компаний «Автотор», Президент, академик Международной Академии менеджмента, д.э.н., профессор **В.И. Щербаков**.

Председатель жюри Российского конкурса «Менеджер года - 2019» – член Коллегии (министр) по интеграции и макроэкономике Евразийской экономической комиссии, вице-президент Международной Академии менеджмента, академик РАН, д.э.н., профессор **С.Ю. Глазьев**.

Региональный тур Российского конкурса «Менеджер года – 2019» по Московской области (далее – региональный тур конкурса) проводится Региональной общественной организацией «Вольное экономическое общество Московской области» (ВЭО Московской области) совместно с государственными органами власти Московской области и органами местного самоуправления в Московской области, научными, образовательными и общественными организациями. Региональный тур конкурса входит в план мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

Председатель жюри регионального тура конкурса - председатель Комитета по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Московской областной Думы, вице-президент Вольного экономического общества (ВЭО) России, Президент ВЭО Московской области, д.э.н. **В.Б. Крымов**.

3. Участие в региональном туре Российского конкурса «Менеджер года - 2019» по Московской области.

В региональном туре конкурса могут принять участие руководители высшего звена предприятий и организаций различных отраслей и сфер деятельности: промышленности, строительства, транспорта, агропромышленного комплекса, финансовой сферы, науки и образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации и издательской деятельности, общественной и

социальной сферы, торговли, сферы обслуживания и других отраслей народного хозяйства, а также руководители государственных органов власти Московской области и органов местного самоуправления в Московской области. Стаж работы в должности – не менее 2 лет.

Для участия в конкурсе необходимо направить в Оргкомитет регионального тура конкурса заполненный пакет документов (бланки прилагаются).

Жюри конкурса формируется из руководителей государственных органов власти Московской области и органов местного самоуправления в Московской области, научных, образовательных и общественных организаций.

Жюри конкурса определяет победителей конкурса в номинациях на основе независимой экспертной оценки представленных документов.

Рекомендуется определять не более 2-3 победителей в каждой номинации.

Жюри конкурса оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций и число победителей (в исключительных случаях) в каждой номинации) в процессе проведения и подведения итогов регионального тура конкурса.

Победители регионального тура конкурса «Менеджер года-2019» по Московской области определяются в следующих номинациях:

- Эффективное управление в промышленности;
- Эффективное управление в производственной сфере;
- Эффективное управление в сфере сельского хозяйства;
- Эффективная научно-исследовательская деятельность;
- Эффективное управление в научно-исследовательской деятельности;
- Эффективное предпринимательство;
- Эффективное управление в информационной сфере;
- Эффективное управление средствами массовой информации;
- Эффективное управление в сфере информационных технологий;
- Эффективное управление в финансово-кредитной сфере;
- Эффективное государственное и муниципальное управление;
- Эффективное управление в сфере образования;
- Эффективное управление в социальной сфере;
- Эффективное управление в сфере культуры;
- Эффективное управление в сфере здравоохранения;
- Эффективное управление в сфере физической культуры и спорта;
- Эффективное управление в сфере туризма;
- Эффективное управление в сфере обслуживания и услуг;
- Эффективная торговля и потребительская кооперация;
- Эффективное управление объектами недвижимости;
- Эффективное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- Эффективное управление в социальной сфере.

Жюри конкурса вправе вносить изменения/дополнения в список номинаций.

Претензии и апелляции по итогам проведения регионального тура конкурса не рассматриваются и не принимаются.

Внимание! К участию в Российском конкурсе «Менеджер года» допускаются только победители регионального тура конкурса по Московской области.

Награждение победителей регионального тура и Российского конкурсов «Менеджер года-2019».

Награждение победителей регионального тура конкурса проходит в муниципальных образованиях Московской области на заключительных торжественных мероприятиях Праздника труда. Победители регионального тура награждаются Благодарственными письмами Губернатора Московской области в своих муниципальных образований за победу в региональном туре конкурса.

Победители рекомендуются к участию в Российском конкурсе. В случае победы на региональном конкурсе, повторного заполнения документов для участия в Российском конкурсе не требуется.

Награждение победителей Российского конкурса:

Абсолютные победители награждаются дипломом победителя, бронзовой статуэткой Екатерины Великой; победители награждаются дипломом и памятным призом; лауреаты конкурса – дипломом участника.

На церемонию торжественного награждения победителей Российского конкурса приглашаются руководители федеральных органов власти, ученые, представители деловых кругов и общественности. По итогам издается буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года». Результаты конкурса освещаются центральными средствами массовой информации Российской Федерации.

5. Сроки проведения регионального тура Российского конкурса «Менеджер года–2019» по Московской области и правила заполнения документов.

Прием документов – до **15 февраля 2020 г.(включительно)**

Награждение победителей – **апрель 2020 г.**

Конкурсант заполняет пакет документов (прилагается к настоящему Положению) и направляет их в электронном виде на e-mail: moeo@mail.ru.

-Анкета направляется в формате word.

-Рекомендация должна быть оформлена на бланке организации, с подписью рекомендующего лица либо не на бланке, но с подписью и печатью. Рекомендация направляется в формате pdf. Форма заполнения – произвольная, примерная схема дана исключительно для примера.

-Динамика показателей направляется в формате pdf и подписывается представителем финансовой службой организации. Организация вправе исключить/включить показатели, которые не соответствуют/соответствуют ее виду деятельности.

-Эссе конкурсант заполняет самостоятельно и в произвольной форме (не более 2-3 страниц) и направляет в форматах word/pdf.

Внимание! Направив документы, конкурсант должен получить ответ, подтверждающий их прием. Только в этом случае документы считаются принятыми и включенными в реестр. Ответ конкурсанту должен прийти в течении 1-2 дней, после проверки документов.

6. Контактная информация.

Председатель Оргкомитета регионального тура конкурса - Екатерина Владимировна Филиппенкова, вице-президент Вольного экономического общества (ВЭО) Московской области, член Президиума ВЭО России, член экспертного совета Московской областной Думы, к.э.н.

moeo@mail.ru

р.т. 8(495) 988-69-94,

Wats up, м.т. 8(916)541-70-68.

АНКЕТА

Место для фото

(заполняется конкурсантом,)

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Семейное положение _____

4. Образование, название учебного заведения

5. Ученая степень, звание _____

6. Переподготовка и повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировки и т.д.)
_____7. Должность, занимаемая в настоящее время

—

8. Название организации и ее организационно-правовая форма

—

—

9. Год вступления в должность, количество подчиненных:

—

10. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг)

—

11. Численность Вашей организации: _____

12. Стаж работы на руководящих должностях: _____

13. Должности, которые Вы занимали ранее:

14. Значимые результаты деятельности Вашей организации за последний год и Ваш личный вклад в них:

15. Адрес _____ (индекс) _____

e-mail:

код _____ города _____

телефон _____

факс _____

(подпись конкурсанта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

(примерная схема, заполняется произвольно)

*Составляется вышестоящим лицом. Для директоров компаний рекомендация должна быть от руководителя / заместителя администрации муниципального образования.

1. Название организации и основные направления деятельности.
2. Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности.
3. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка.
4. Характеристика личностных качеств.
5. Должность, ф.и.о., подпись, телефон рекомендующего лица, печать организации.

Уважаемый участник конкурса!

Просим Вас представить небольшое эссе. В нем Вам предлагается рассказать о вашей организации, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить свой вклад в деятельность организации; изложить ваше видение перспектив развития организации; представить личную концепцию эффективного менеджера.

Структура, форма и стиль изложения эссе произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным опытом.

ЭССЕ (примерная схема)

1. Название организации и основные направления деятельности. Этапы развития. Положение на рынке. Динамика основных показателей деятельности организации.
2. В чем состоит «философия» вашей организации? Что, по Вашему мнению, позволяет повысить конкурентоспособность компании? Какие инновационные изменения необходимы на современном этапе? Как Вы можете прямо или косвенно влиять на эти процессы? Расскажите об этом.
3. «Портрет менеджера в интерьере фирмы». Ваша должность и ее положение в организационной структуре. Динамика карьеры. Основные обязанности и достижения за последний год. Опишите реализованные Вами проекты. Как это повлияло на эффективность работы организации? Какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные перед Вами задачи? Планы на будущее.
4. Опишите портрет «идеального менеджера». Сделайте это в произвольной форме (это может быть анализ деятельности известной личности, рассказ о знакомом или «формализованная модель»). Как в связи с этим Вы оцениваете себя в качестве менеджера? В чем видите возможности своего развития?

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2019 г. в % к 2018 г.	2020 г. ожидаемый уровень показателей
1.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.				
2.	Объем реализации продукции (услуг)	нат. пок.				
3.	Объем реализации продукции (услуг) в действующих ценах	тыс. руб.				
4.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
5.	Рентабельность реализованной продукции (услуг)	%				
6.	Затраты на 1 руб. товарной продукции (услуг)	коп.				
7.	Кредиторская задолженность - в том числе просроченная	тыс. руб.				
8.	Среднесписочная численность	чел.				
9.	Среднемесячная заработная плата одного работающего	тыс. руб.				
10.	Задолженность по заработной плате	тыс. руб.				
11.	Задолженность перед бюджетом, в том числе: - федеральным - областным - местным	тыс. руб.				
12.	Освоение капитальных вложений	тыс. руб.				
13.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				

- Допустимо предоставление информации об основных показателях деятельности предприятия в иной форме:
 - по усмотрению конкурсанта можно сократить или дополнить предложенный перечень показателей, которые наиболее полно характеризуют производственную деятельность организации;

Согласие на обработку данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на предоставление и обработку Региональной общественной организации «Вольное экономическое общество Московской области», включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, указанных в Пакете документов для участия в Российском конкурсе «Менеджер года».

Разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие дается мною с целью участия в региональном туре Российского конкурса «Менеджер года» по Московской области и действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва путем подачи письменного заявления.

(дата) (подпись)